

Na temelju članka 29. Statuta Osnovne škole Petra Zrinskog ( u daljnjem tekstu: Škola )  
Školski odbor Osnovne škole Petra Zrinskog na sjednici održanoj dana 18.2.2021. donio je

## **POSLOVNIK O RADU VIJEĆA RODITELJA**

### **I. TEMELJNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Poslovníkom o radu Vijeća roditelja (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se ustrojstvo i način rada Vijeća roditelja OŠ Petra Zrinskog (u daljnjem tekstu: Škola).

Poslovníkom se uređuje:

- pripremanje i sazivanje sjednica, dostavljanje poziva i radnih materijala
- vođenje sjednica i način odlučivanja na sjednicama
- položaj, prava i obveze članova Vijeća roditelja i drugih osoba
- rješavanje drugih pitanja značajnih za rad na sjednicama Vijeća roditelja.

#### **Članak 2.**

Odredbe ovog Poslovníka primjenjuju se na sve osobe koje sudjeluju u radu Vijeća roditelja.

#### **Članak 3.**

O pravilnoj primjeni odredbi ovog Poslovníka brine se predsjednik Vijeća roditelja ili drugi član koji predsjedava sjednici.

### **II. IZBOR VIJEĆA RODITELJA**

#### **Članak 4.**

Vijeće roditelja sastavljeno je od jednog predstavnika roditelja svih razrednih odjela Škole.

#### **Članak 5.**

Roditelji učenika svakog razrednog odjela biraju na početku školske godine na roditeljskom sastanku između sebe u Vijeće roditelja jednog predstavnika.

Izbor predstavnika roditelja iz stavka 1. ovoga članka obavlja se javnim glasovanjem na sastanku razrednog odjela.

Za člana Vijeća roditelja izabran je predstavnik roditelja koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja.

Postupkom izbora rukovodi razrednik razrednog odjela.

Roditelji svakog pojedinog razrednog odjela mogu donijeti odluku da se izbor za predstavnika roditelja u Vijeću roditelja provede tajnim glasovanjem. U slučaju tajnog

glasovanja potrebno je izabrati izbornu povjerenstvo koje se sastoji od 3 člana (roditelji pojedinog razrednog odjela). Izbornu povjerenstvo sastavlja listiće s predloženim kandidatima po abecednom redu te popis birača. Neposredno prije glasanja birač je dužan izbornom odboru pokazati identifikacijsku ispravu i potpisati se na popis birača. Izborni postupak se može provesti odmah na licu mjesta, odnosno u slučaju da se roditeljski sastanak provodi online, može se dogovoriti mjesto i vrijeme glasovanja. Tajno glasovanje može se provesti i online ako su omogućeni tehnički uvjeti za isto (adekvatna aplikacija i sl.).

U slučaju da dva ili više kandidata dobiju jednaki najveći broj glasova, ponavlja se glasovanje u drugom krugu samo za te kandidate.

Predstavnik razreda može predstavljati samo jedan razredni odjel.

#### Članak 6.

Mandat članova Vijeća roditelja traje jednu školsku godinu.

Član Vijeća roditelja može biti razriješen prije isteka mandata:

- ako sam zatraži razrješenje
- ako njegovom djetetu prestane status redovnog učenika Škole
- u slučaju preseljenja učenika u drugi razredni odjel
- u slučaju neizvršavanja obveze izvještavanja svog razrednog odjela i razrednika o sadržaju održanih sjednica
- u slučaju neopravdanog izostanka s više od 2 sjednice Vijeća roditelja
- u slučaju da je narušio ugled Škole
- u slučaju iznošenja informacija/mišljenja u ime Vijeća roditelja/razrednog odjela bez odobrenja Vijeća roditelja/razrednog odjela
- u slučaju da opstruira rad Vijeća roditelja i Škole
- ako ga razriješe roditelji učenika razrednog odjela koji su ga izabrali u Vijeće roditelja na prijedlog razrednika razrednog odjela ili roditelja člana razrednog odjela (Odluka o razrješenju donosi se većinom glasova članova razrednog odjela. Odluka se dostavlja ravnatelju Škole koji o istoj izvješćuje Vijeće roditelja)

Razriješenje člana Vijeća roditelja sukladno st. 2. podstavcima 1., 2., 3. ovog članka je deklaratorne naravi.

Razriješenje člana Vijeća roditelja sukladno čl. 6. st. 2. podstavcima 4., 5., 6. i 7. ovog članka donosi se većinom glasova nazočnih članova Vijeća roditelja na sjednici na kojoj se raspravlja o razrješenju člana/ova Vijeća roditelja.

#### Članak 7.

U slučaju prijevremenog prestanka mandata jednog ili više članova Vijeća roditelja, imenuje se novi član Vijeća roditelja na način i po postupku utvrđenom člankom 5. Poslovnika i Statutom škole.

Izabranim predstavnicima mandat traje do isteka vremena na koje je bio biran raniji član Vijeća roditelja.

### III. ZADACI VIJEĆA RODITELJA

#### Članak 8.

Vijeće roditelja razmatra i donosi zaključke o sljedećim pitanjima:

- daje mišljenje o prijedlogu Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada,
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada škole,
- imenuje i razrješuje predstavnika roditelja u Školski odbor na način utvrđen Statutom i Poslovníkom,
- predlaže mjere za unaprjeđenje odgojno obrazovnog rada škole
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih i kulturnih sadržaja Škole,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći,
- donosi stajalište u postupku izbora i imenovanja ravnatelja na način utvrđen nadležnim Zakonom,
- raspravlja o Etičkom kodeksu neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnom redu prije njihova donošenja .

### IV. OSNIVANJE VIJEĆA RODITELJA

#### Članka 9.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća roditelja saziva i vodi ravnatelj Škole, do izbora predsjednika Vijeća roditelja.

Predsjedavajući, odnosno ravnatelj, podnosi izvješće o izboru članova Vijeća roditelja.

Na osnovi izvješća o izboru članova Vijeća roditelja, predsjedavajući predlaže, nakon pročitano g izvješćaja, da Vijeće roditelja verificira mandat novoizabranim članovima Vijeća roditelja.

O verifikaciji mandata izabrani h članova, Vijeće roditelja odlučuje javnim glasovanjem, dizanjem ruku.

Članovima Vijeća roditelja mandat je verificiran ukoliko je izvješće prihvaćeno većinom prisutni h članova Vijeća roditelja.

#### Članak 10.

Članovi Vijeća roditelja između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika. Za predsjednika je izabran član koji je javnim glasovanjem dobio najveći broj glasova nazočnih članova Vijeća roditelja.

Na isti način bira se i zamjenik predsjednika Vijeća roditelja .

#### Članak 11.

Predsjednik Vijeća roditelja saziva sjednice i predsjedava im, brine o pravovremenom dostavljanju poziva članovima Vijeća roditelja, predlaže dnevni red, potpisuje zaključke i zapisnike koje donosi Vijeće roditelja.

U slučaju spriječenosti predsjednika sjednici predsjedava zamjenik predsjednika.

#### Članak 12.

Predsjednik Vijeća roditelja može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na svoj zahtjev u slučaju bolesti ili drugog opravdanog razloga ili na zahtjev većine članova Vijeća roditelja u slučaju:

- povrede odredbi Statuta Škole i Poslovnika o radu Vijeća roditelja
- ispunjenja razloga navedenih čl. 6. st.2. Poslovnika o radu Vijeća roditelja

Ukoliko 1/3 članova Vijeća roditelja predloži razriješenje predsjednika Vijeća roditelja, o istom se raspravlja na sjednici Vijeća roditelja.

Zaključak o razriješenju predsjednika Vijeća roditelja donosi se odlukom većine nazočnih članova Vijeća roditelja.

Na sjednici Vijeća roditelja na kojoj se donosi zaključak o razriješenju predsjednika, donosi se i zaključak o izboru novog predsjednika.

### V. IZBOR ČLANA ŠKOLSKOG ODBORA

#### Članak 13.

Jednog člana Školskog odbora iz reda roditelja koji nije radnik Škole biraju roditelji na sjednici Vijeća roditelja.

Kandidata za člana Školskog odbora iz reda roditelja mogu predlagati svi nazočni na sjednici Vijeća roditelja.

Svaki roditelj može sam istaknuti svoju kandidaturu.

Postupak utvrđivanja prijedloga kandidata mora biti proveden najkasnije 10 dana prije isteka mandata Školskog odbora.

#### Članak 14.

Kandidatom se smatra svaki roditelj koji je prihvatio kandidaturu ili je sam istaknuo svoju kandidaturu.

#### Članak 15.

O predloženim kandidatima glasuje se javno ako je na sjednici Vijeća roditelja nazočna većina članova.

Kandidat koji dobije najveći broj glasova, izabrani je predstavnik Vijeća roditelja u Školskom odboru.

U slučaju da dva ili više kandidata dobiju jednaki najveći broj glasova, ponavlja se glasovanje u drugom krugu samo za te kandidate.

### VI. SJEDNICE VIJEĆA RODITELJA

#### Članak 16.

Vijeće roditelja radi na sjednicama.

Sjednice Vijeća roditelja mogu se održavati ukoliko je na sjednici prisutna većina svih članova.

Odluke se donose većinom glasova ako je na sjednici Vijeća roditelja nazočna većina članova.

Sjednicama Vijeća roditelja obvezno prisustvuje ravnatelj i pedagog škole bez prava odlučivanja.

Ravnatelj osigurava uvjete za rad Vijeća roditelja, pomaže u radu, daje obrazloženje pojedinih točaka dnevnog reda i odgovara na pitanja članova Vijeća roditelja.

Na sjednice Vijeća roditelja mogu biti pozvani i ostali članovi stručne službe a prema potrebi razrednici i učitelji, ali bez prava odlučivanja.

#### Članak 17.

O svim pitanjima iz nadležnosti Vijeća roditelja članovi Vijeća roditelja odlučuju zajednički, donošenjem zaključaka.

Vijeće roditelja može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici prisutna većina od ukupnog broja članova Vijeća roditelja.

Zaključci Vijeća roditelja pravovaljani su ako za njih glasuje većina prisutnih članova Vijeća roditelja.

Vijeće roditelja donosi zaključke javnim glasovanjem.

Članovi glasuju javno, tako da se dizanjem ruke izjašnjavaju «za» ili «protiv» prijedloga zaključka.

Rezultate glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća roditelja.

Na temelju rezultata glasovanja predsjednik Vijeća roditelja objavljuje je li određen prijedlog usvojen ili odbijen.

Zaključke Vijeća roditelja potpisuje predsjednik.

#### Članak 18.

Sjednice Vijeća roditelja održavaju se prema potrebi, a sjednicu saziva predsjednik Vijeća roditelja odnosno njegov zamjenik ako je predsjednik privremeno spriječen.

Prijedlog za sazivanje Vijeća roditelja može dati svaki član Vijeća roditelja.

Predsjednik je obvezan sazvati sjednicu ukoliko to zatraži 1/3 članova ili ravnatelj Škole.

Ako predsjednik Vijeća roditelja, u slučaju iz stavka 3. ovog članka ne sazove sjednicu, a radi se o potrebi hitnog odlučivanja te zakonitosti rada Škole, sjednicu Vijeća roditelja ovlašten je sazvati ravnatelj.

Članovima Vijeća roditelja poziv za sjednicu dostavlja se elektronskim putem.

#### Članak 19.

Dnevni red sjednice utvrđuju članovi Vijeća roditelja na temelju prijedloga dnevnog reda koji je naznačen u pozivu na sjednicu.

Članovi Vijeća roditelja mogu predložiti i dopunu dnevnog reda.

Utvrđeni dnevni red ne može se mijenjati tijekom sjednice.

Nakon utvrđenog dnevnog reda prelazi se na raspravu i odlučivanje po točkama dnevnog reda.

#### Članak 20.

Sudionik u raspravi koji dobije riječ obavezan je pridržavati se točke dnevnog reda. Za narušavanje dnevnog reda na sjednici se mogu narušitelju izreći sljedeće mjere: opomena, oduzimanje riječi i udaljenje sa sjednice.

U slučaju da se sudionik u raspravi u svom izlaganju udalji od točke dnevnog reda o kojoj je riječ, predsjedatelj sjednice treba ga upozoriti/opomenuti da se pridržava dnevnog reda.

Oduzimanje riječi izriče se osobi koja nakon opomene i dalje narušava dnevni red, a udaljenje osobi koja nakon oduzimanja riječi i dalje ometa ili koja na drugi način narušava red i krši odredbe ovog Poslovnika da dovodi u pitanje daljnje održavanje sjednice.

Opomenu i oduzimanje riječi izriče predsjedatelj sjednice, a udaljenje Vijeće roditelja većinom glasova od prisutnih članova Vijeća roditelja.

#### Članak 21.

Sudionik u raspravi dužan je govoriti kratko i jasno i iznositi prijedloge za rješavanje točke dnevnog reda o kojoj se raspravlja.

Predsjednik Vijeća roditelja je dužan osigurati da sudionika u raspravi nitko ne ometa tijekom njegova izlaganja i u skladu s navedenim u članku 20.

#### Članak 22.

Sjednica Vijeća roditelja odgodit će se kada nastupe okolnosti koje onemogućuju održavanje sjednice u zakazano vrijeme.

Sjednica će se odgoditi ukoliko se prije početka sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Vijeća roditelja.

Sjednicu odgađa predsjedatelj sjednice.

#### Članak 23.

Sjednica se prekida:

- kada se tijekom sjednice broj nazočnih članova smanji ispod broja potrebnog za održavanje sjednice
- kada dođe do težeg remećenja dnevnog reda
- kada o pojedinom predmetu treba pribaviti dodatne informacije ili dokumente.

Sjednicu prekida predsjedatelj sjednice.

#### Članak 24.

O radu Vijeća roditelja vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi član Vijeća roditelja kojeg odredi predsjednik Vijeća roditelja.

Zapisnik se razmatra i usvaja na prvoj narednoj sjednici.

Zapisnik se trajno čuva u arhivi Škole.

#### Članak 25.

Zapisnik ima obilježje isprave kojom se potvrđuje rad i oblik rada Vijeća roditelja.

Zapisnik sadrži:

1. ime i prezime predsjedatelja
2. imena i prezimena te broj nazočnih
3. imena ostalih osoba prisutnih na sjednici
4. potvrdu/utvrđivanje da je na sjednici nazočan potreban broj članova
5. predloženi i usvojeni dnevni red
6. tijek rada na sjednici i predmete o kojima se raspravljalo te imena osoba koje su sudjelovale u raspravi i sažet prikaz izlaganja
7. rezultate glasovanja o pojedinim prijedlozima odnosno točkama
8. vrijeme zaključivanja ili prekida sjednice
9. oznaku priloga koji su dio zapisnika
10. potpis predsjedatelja i zapisničara

## VII. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA RODITELJA

### Članak 26.

Član Vijeća roditelja ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama, sudjelovati u raspravi, davati prijedloge, predlagati zaključke, te odlučivati o svim pitanjima koja se razmatraju na sjednici.

Članovi Vijeća roditelja dužni su izvještavati svoj razredni odjel o održanim sjednicama.

Izvješća moraju biti identična sadržaju održanim sjednicama.

Član Vijeća roditelja dužan je čuvati poslovnu tajnu i druge povjerljive podatke Škole koje dozna u obavljanju dužnosti člana.

Član koji postupi suprotno stavku 4. ovoga članka, odgovoran je prema zakonu, drugim propisima i općim aktima Škole.

Smatra se da su članovi Vijeća roditelja dali svoj izričiti pristanak da se njihove e-mail adrese koriste u međusobnoj komunikaciji ili za potrebe Škole dok im traje mandat.

## VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 27.

Odredbe ovog Poslovnika na odgovarajući način primjenjivat će se i na povjerenstva koja imenuje Vijeće roditelja.

### Članak 28.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osam dana nakon objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

### Članak 29.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Vijeća roditelja

(KLASA: 011-01/08-01/10, URBROJ: 251-132-08-1) od 17. prosinca 2008. godine.

KLASA: 011-01/21-01/04  
URBROJ: 251-132-21-1  
Zagreb, 18.2.2021. godine

Predsjednica Školskog odbora:  
Zlatica Čolja-Hršak

Ovaj Poslovnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 19.2.2021. godine te stupa na snagu dana 27.2.2021. godine.

Ravnateljica:  
Mirjana Jermol, dipl. uč.